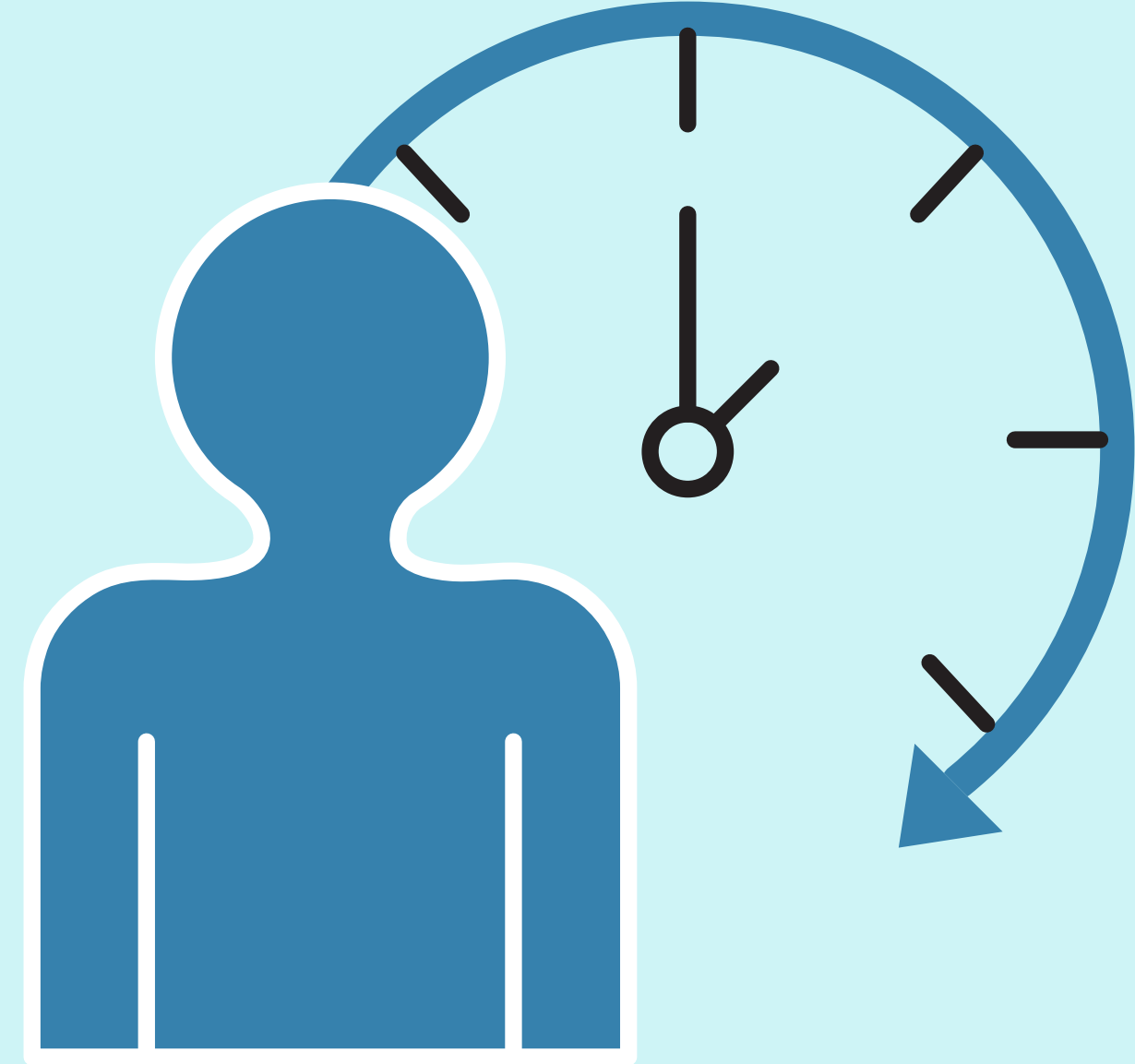


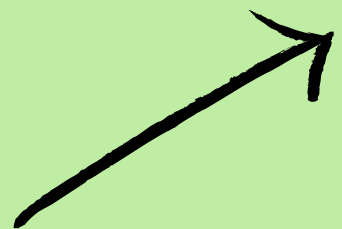
ZAMIAN

YÖÖNETİMİ



**Bir hedefe doğru ilerlerken
en iyi verimi sağlamak için
zamanı planlamak ve düzenlemek
zaman yönetimidir.**





Zamanı Nasıl
Kullanıyorum?

-Gözlem Yap-

Önceliklerim
Neler?

-Yapmak Zorunda
Olduklarım-

Zamanın Nasıl
Geçtiğine

Dikkat Etme

-Zamanı Planlama-

**ZAMAN
YÖNETİMİ
İÇİN 4 ADIM**



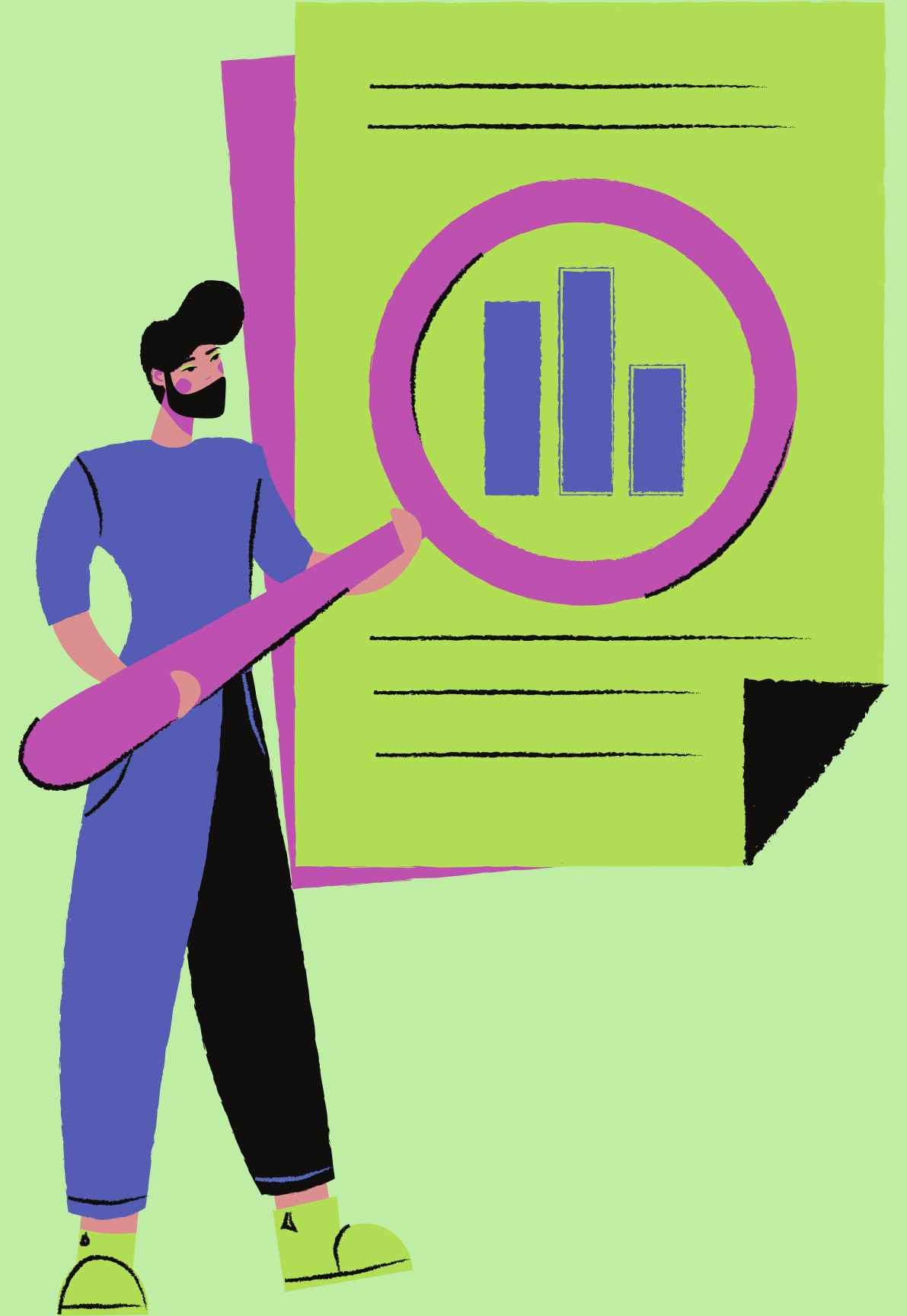
1.ADIM YAPILACAKLARIN LİSTESİ





2.ADIM TAKVİMİLEME- YAPILACAKLARI ZAMAN SIRALAMASINA KOYMA

3.ADIM ÖNCELİKLERİN BELİRLENMESİ



4.ADIM

GÜNÜN DEĞERLENDİRİLMESİ

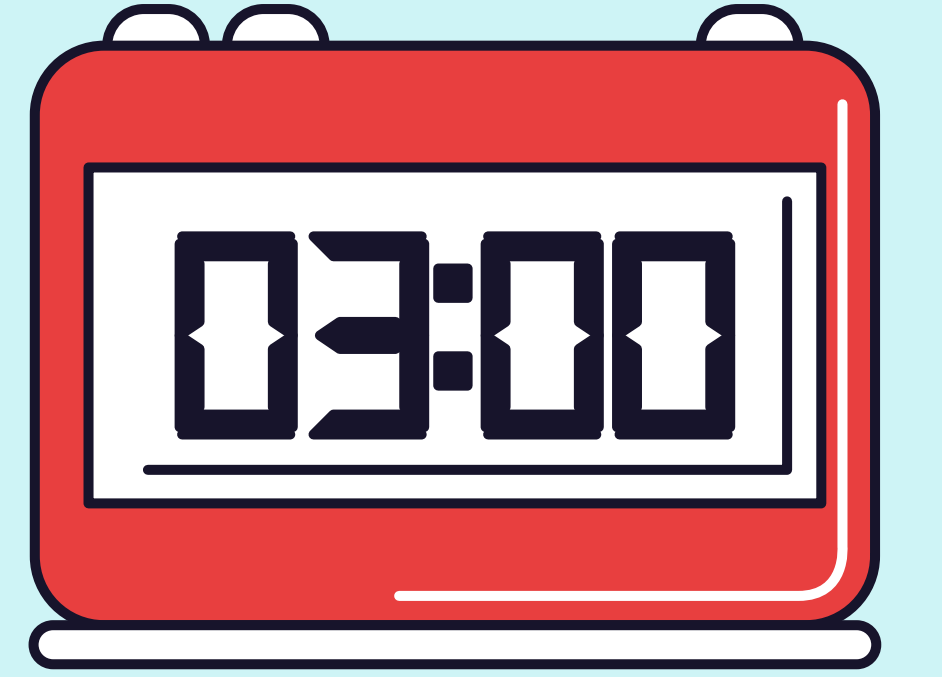
- 'Bugün ne yaptım?' -



**ZAMANI
YÖNETİRKEN
NELERE DİKKAT
EDİLMELİ?**



ZAMAN SINIRI OLUŐTURMAK



BİR DERSE NE KADAR VAKİT AYIRACAĐINIZI HESAPLAMAK.

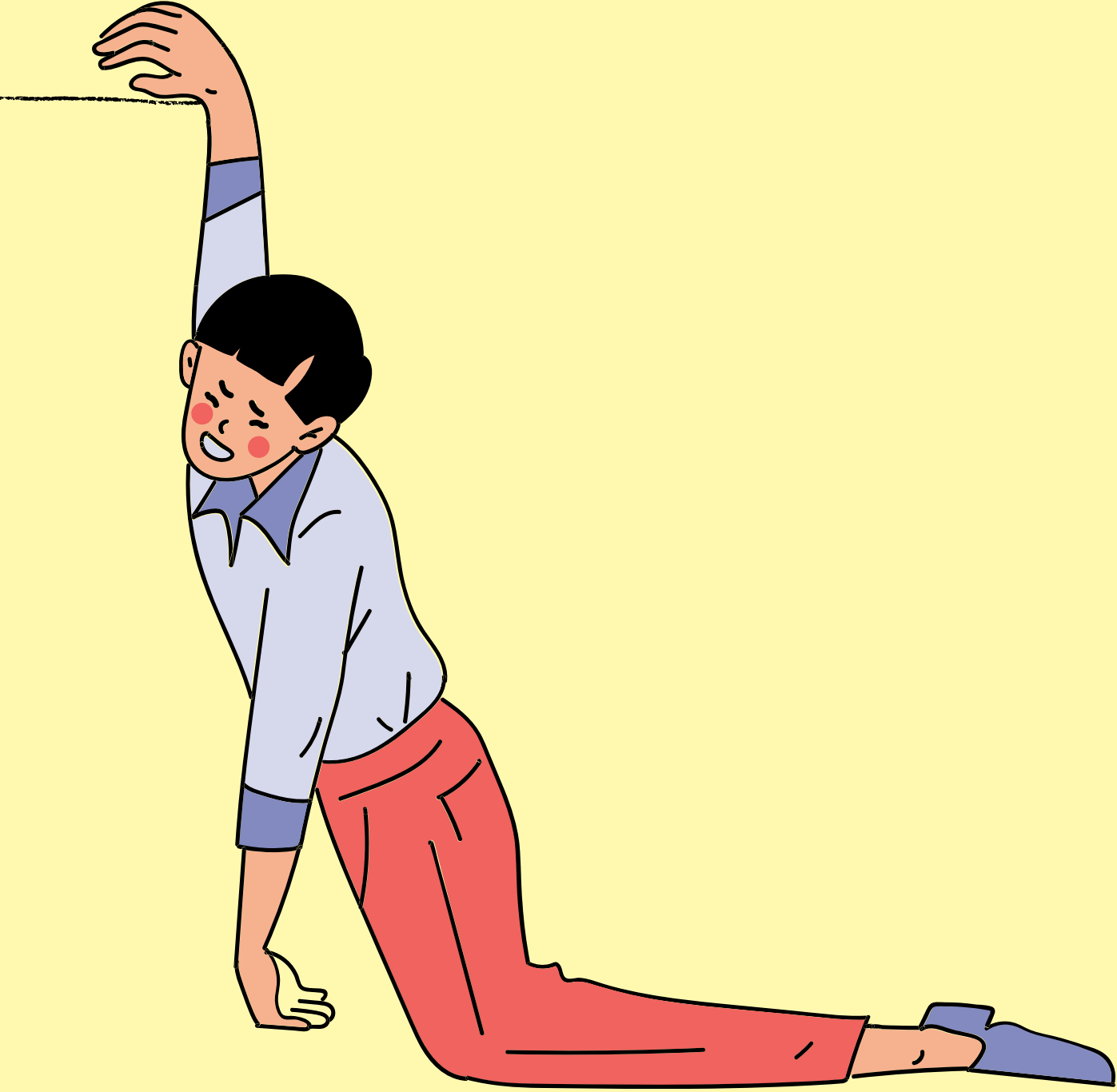
GÜNLÜK VE HAFTALIK DERS PROGRAMI OLUŐTURMAK



YAPILAN İŐE ODAKLANMAK



HANGİ İŐLE İLGİLENİYORSAN SADECE O İŐE ODAKLANMAK,
AKLINDA BAŐKA İŐLERİN OLMAMASI.



**YAPILACAK İÇİN
GECİKTİRİLMEMESİ
-HEMEN YAPILMASI-**

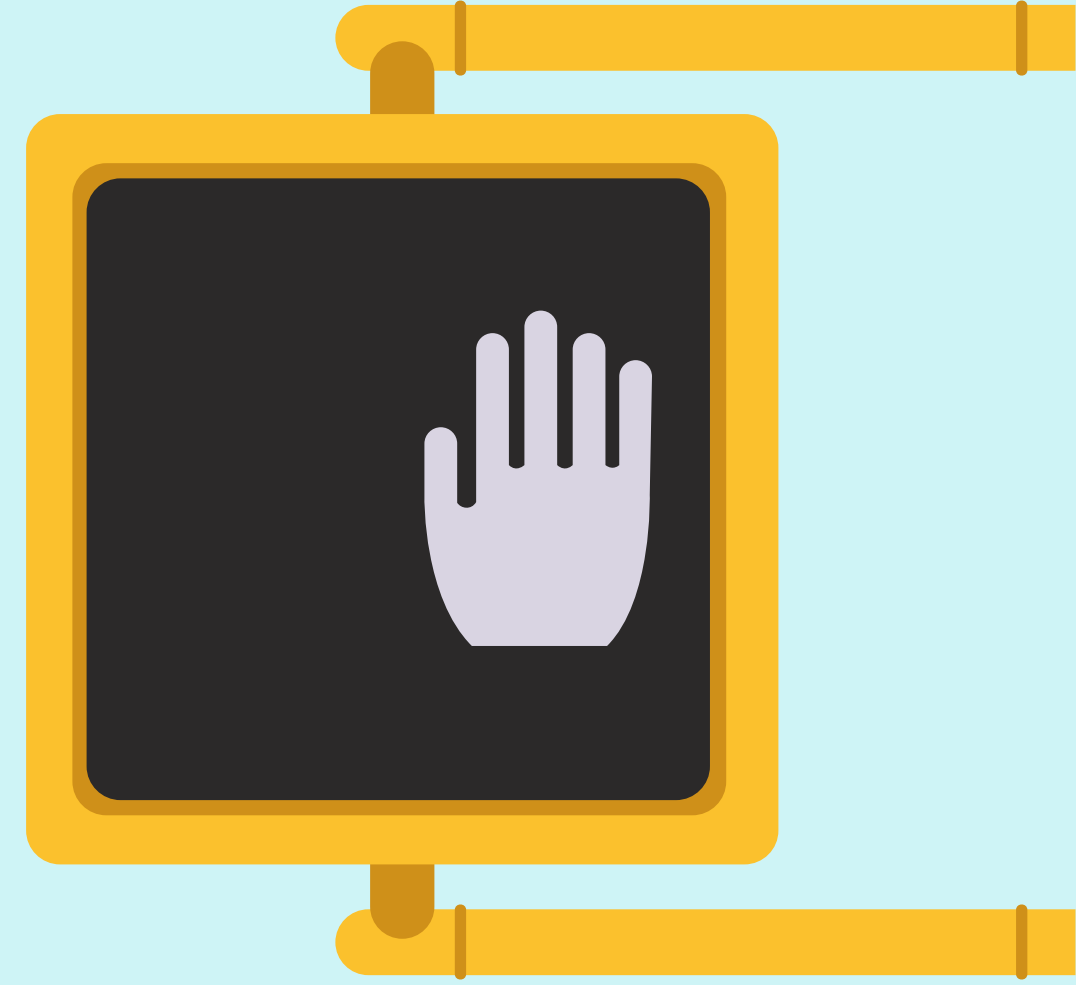
ÖDEVLERİ GÜNÜ GÜNÜNE YAPMAK.

VERİMLİ SAATLERDE EN ZOR İŞLERİ HALLETMEK



MATEMATİK DERSİNE ZİHNİN EN AÇIK OLDUĞU ZAMAN
DİLİMİNDE ÇALIŞMAK.

**ZAMAN
TUZAKLARINA
KARŞI UYANIK OLMAK**



İSTEKSİZLİK

ERTELEMEK

PLANSIZLIK

**ZAMAN
TUZAKLARI**

TEKNOLOJİ

YANLIŞ

ARKADAŞLAR



HAYIR

DİYEMEMEK



YENİŞEHİR ORTAOKULU PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK SERVİSİ

Kaynakça: Bilecik RAM, Tekirdağ RAM,
Zaman Yönetimi-Nezahat GÜÇLÜ